MonECOCITY, comment ça marche ?

<u>Note à l'intention des utilisateurs :</u>

Que vous soyez un particulier, un professionnel, une association ou une collectivité, c'est à vous de dynamiser la plateforme locale monECOCITY, de la faire connaître autour de vous. Grâce à ce manuel d'utilisation nous vous invitons donc à la faire vivre en tant que Local'Acteur.

N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques dans la rubrique 'Suggestions' de notre site et à inviter vos amis dans la rubrique 'Envoyez une invitation'.

Table des matières

1. Les services proposés……4

2. Comment ça marche ?……5

2.1 Gestion de Mon compte……5

a) Changer mon mot de passe……5
b) Modifier mes informations……6
c) Ajouter/Modifiez ma photo de profil, mon logo……7
d) Inviter un ami……8
e) Me déconnecter……9
f) Me désinscrire……9

2.2 Local'Annonces……10

a) Poster une annonce……10
b) Lire les annonces……12
c) Répondre à une annonce……12

.

2.3 Local'Actus……14

a) Poster une actu locale (⚠ seulement pour les Associations et Collectivités)……14
b) Lire les actus locales et les infos flash……15

2.4 Éco 'Malin……15

a) Pour tous les adhérents……16
Accéder aux offres promotionnelles économiques……16
- Acheter un panier……16
- Passer une commande/Supprimer un panier de sa commande……17
- Faire un achat groupé……18

Proposer un bon plan pratique……19

b) Pour les professionnels et associations……19
- Proposer un achat de panier……20
- Proposer des achats groupés……21

2.5 Infos pratiques……22

a) Proposer une recette……22
b) Paraître dans l'annuaire local (⚠ seulement pour les Professionnels et Associations)……. 23

3. A quoi ça sert ?..... 23

3.1 Espace Mon compte.....23

3.2 Etre actif, dynamiser la plateforme.....23
a) Suggestions.....23
b) Devenir diffuseur.....23
c) Inviter un ami.....24
d) Commentaires.....24
e) Favoris.....24
f) La mention « J'aime ».....24

3.3 Onglets.....24
a) Home.....24
b) Philosophie.....24
c) Les pilotes locaux.....24
d) Partenaires 25
e) Actualités.....25
f) Ma cotisation.....25
g) Aide.....25
h) Contact 25
i) Suggestions.....25
j) Local'Actus.....25
k) Infos flash.....25

3.4 Rubrique Infos pratiques.....25
a) Annuaire local.....25
b) A l'honneur.....25
c) Dossiers pratiques.....25
d) Recettes à petits prix.....25
e) Première œuvre.....25

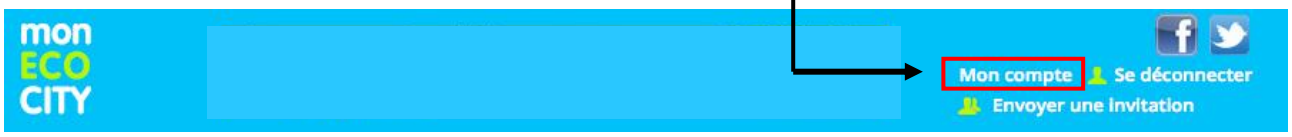
1. Les services proposés :

Services	Pour qui ?	Où ?
Poster des annonces et **lire** des annonces dans la rubrique **Local'Annonces**	POUR TOUS	HOME LOCAL' ANNONCES
Accéder aux offres professionnelles et économiques dans la rubrique Eco'Malin : **Acheter** des paniers de produits & **Faire** des achats groupés	POUR TOUS	HOME ÉCO'MALIN
S'informer dans la rubrique Infos Pratiques : **Lire** des dossiers thématiques, **découvrir et publier** des recettes à petits prix, **lire** des romans et œuvres gratuites, **mieux connaître** les associations et Local'Acteurs de sa collectivité	POUR TOUS	HOME INFOS PRATIQUES
Consulter les actus locales et infos flash	POUR TOUS	Dans le menu Home Agir et mieux vivre ensemble → Home
Poster une actu locale	Asso COLLECTIVITÉ	Dans le menu Home Agir et mieux vivre ensemble → Home
Paraître dans l'annuaire local	Asso Pro	HOME INFOS PRATIQUES
- **Proposer** des achats de paniers - **Proposer** des achats groupés	Asso Pro	HOME ÉCO'MALIN
Découvrir et publier des bons plans pratiques	POUR TOUS	HOME ÉCO'MALIN

2. Comment ça marche ?

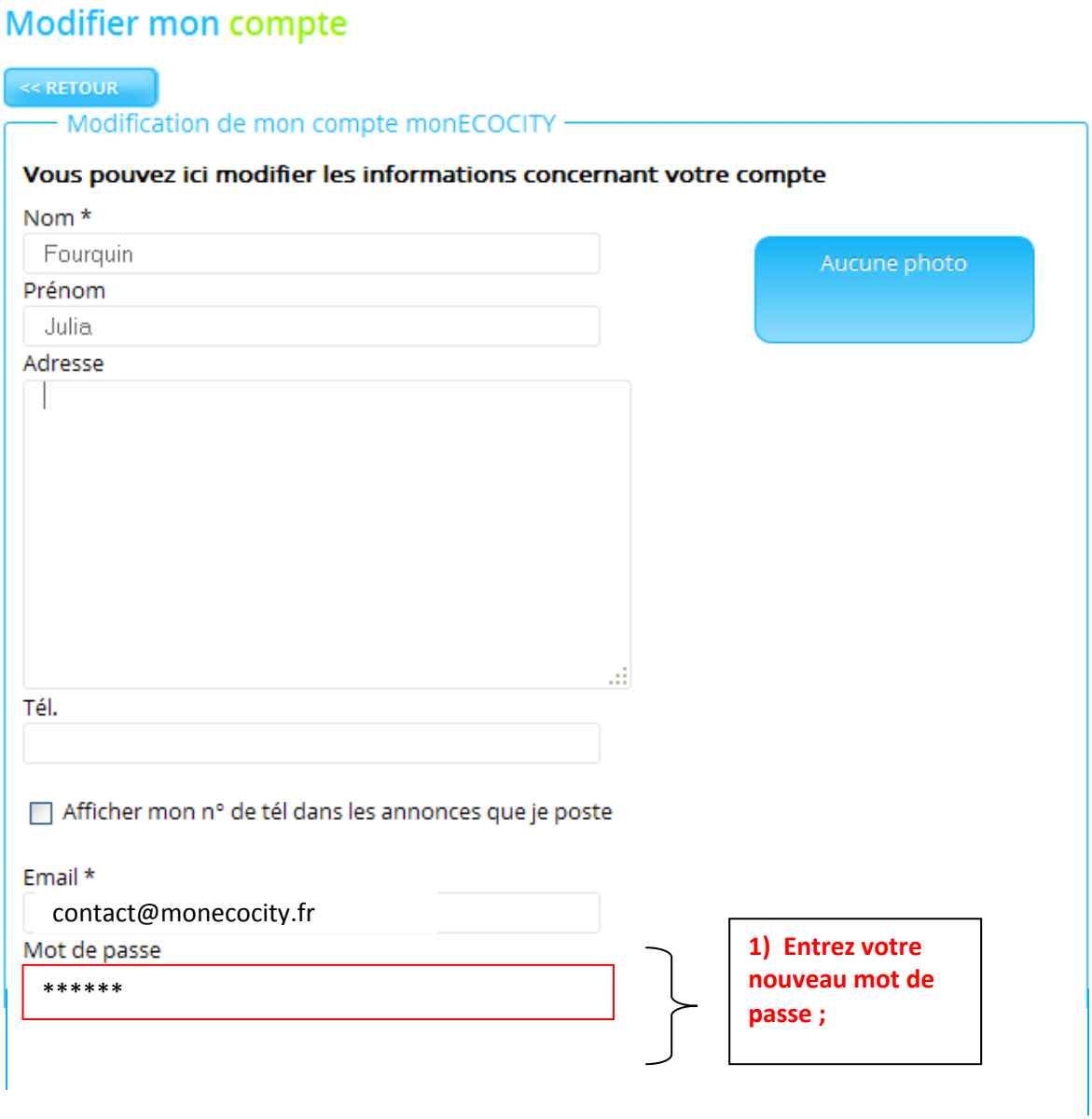
2.1 Gestion de Mon compte :

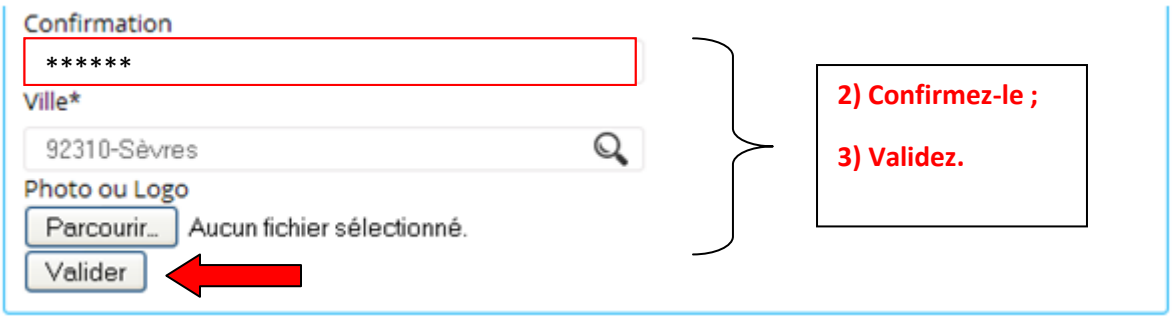
La gestion du compte utilisateur se passe dans l'espace Mon compte situé en haut à droite de l'écran.



a) Comment changer mon mot de passe ?

Une fois dans le menu 'Mon compte', l'utilisateur peut changer son mot de passe en suivant la procédure ci-dessous.

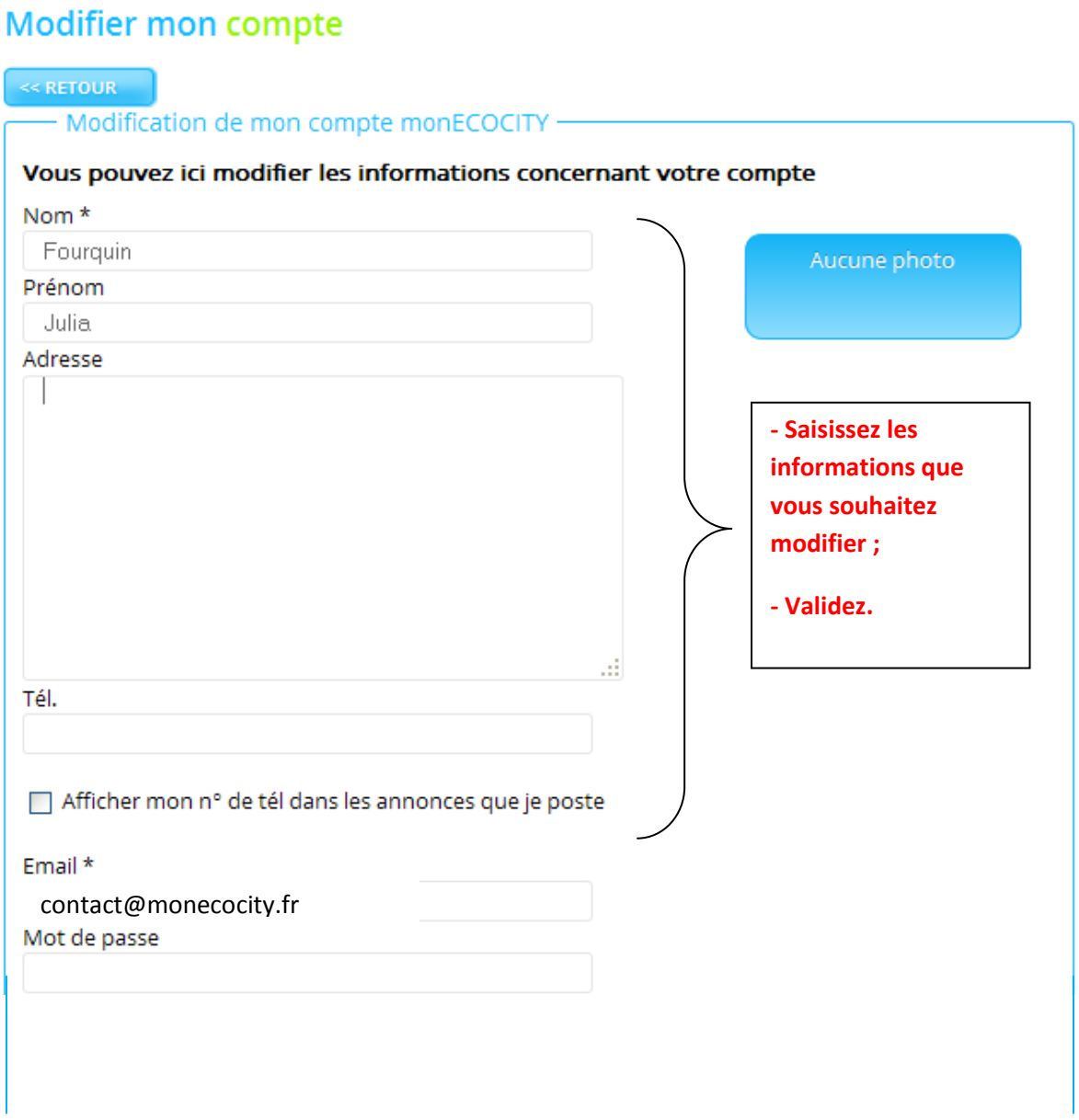


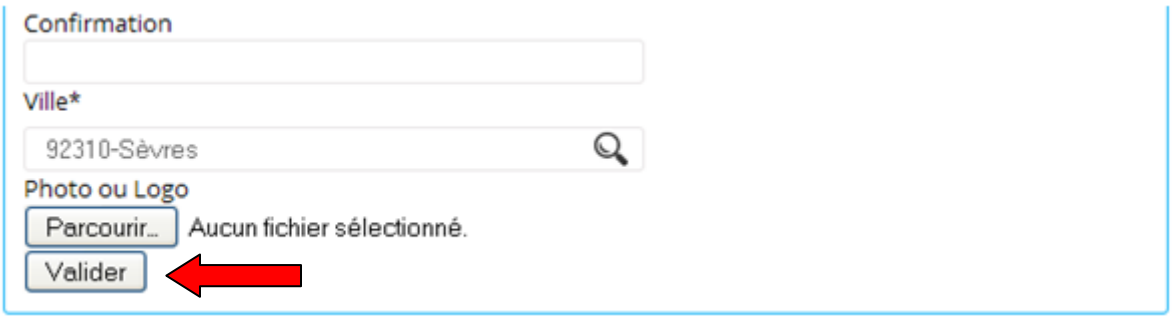


En validant, le changement de votre mot de passe est automatiquement enregistré.

b) Comment modifiez mes informations ?

Pour modifier ses informations, l'utilisateur doit se rendre dans le menu 'Mon compte' et suivre la procédure ci-dessous.

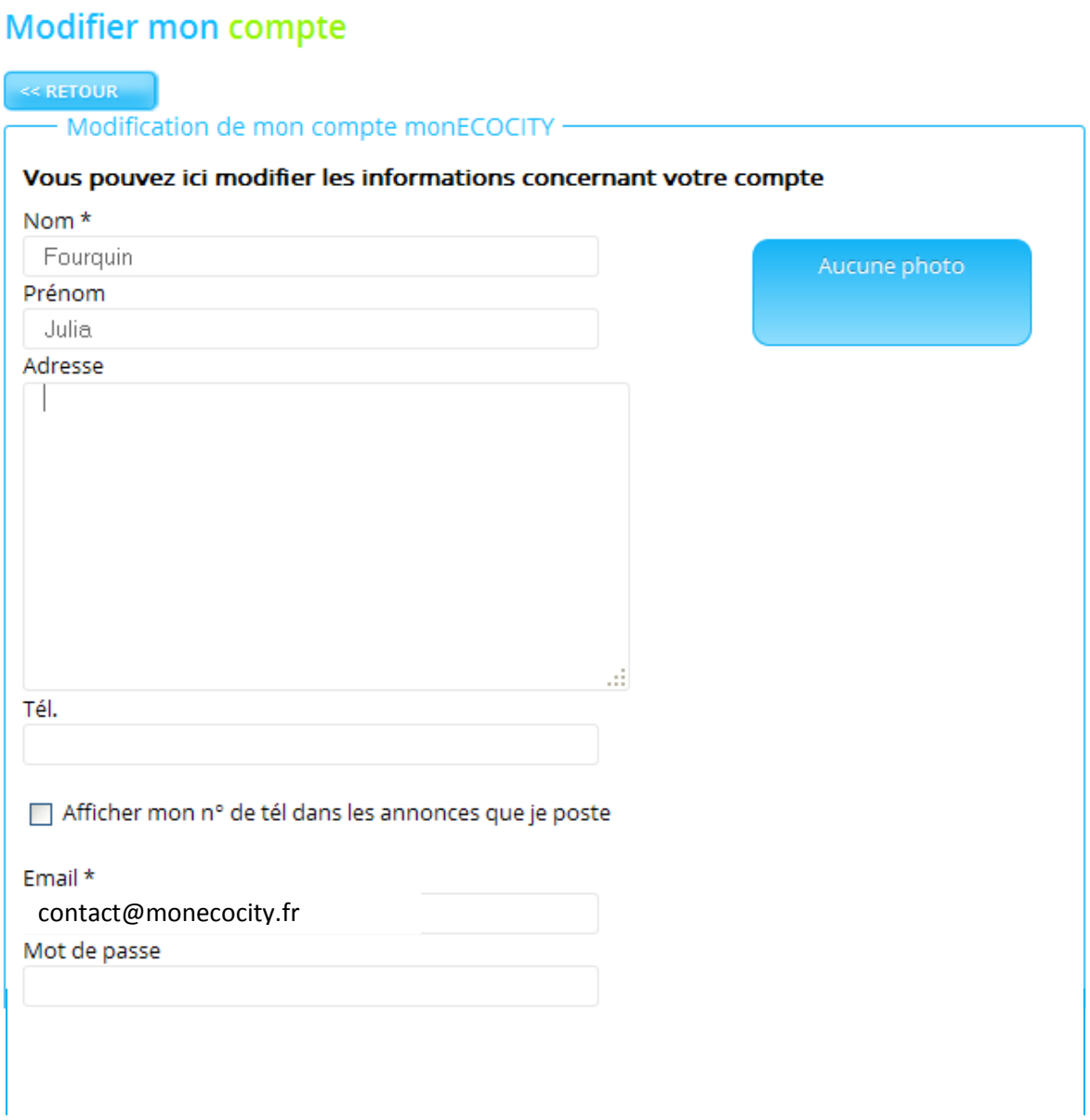


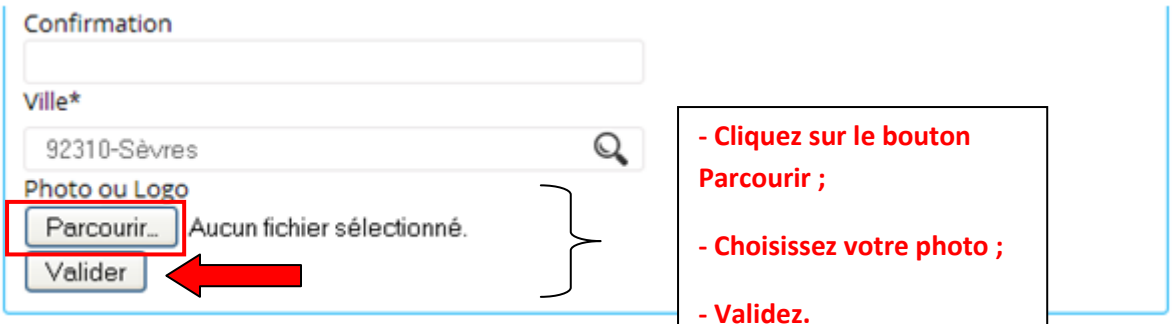


En validant les informations, la modification de celles-ci est automatiquement enregistrée.

c) Comment ajouter/Modifier ma photo de profil, mon logo ?

Pour ajouter/modifier sa photo ou son logo, l'utilisateur doit se rendre dans l'espace 'Mon compte' et suivre la procédure ci-dessous.



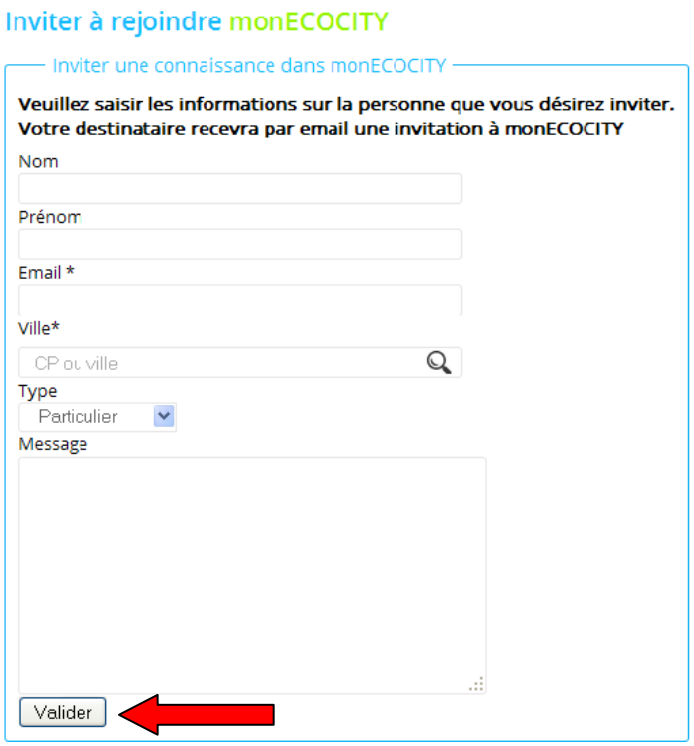


- Cliquez sur le bouton Parcourir ;
- Choisissez votre photo ;
- Validez.

En validant, vous ajoutez ou modifiez votre photo.

d) Comment inviter un ami ?

Pour inviter un ami, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Envoyez une invitation situé en haut à droite de l'écran et suivre la procédure ci-dessous.



- Saisissez les informations sur la personne que vous désirez inviter.
- Validez.

En validant les informations, votre destinataire recevra automatiquement par mail une invitation à monECOCITY.

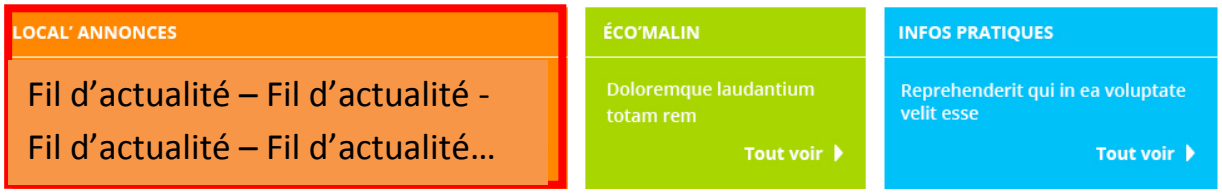
e) Comment me déconnecter ?

Une fois connecté, l'utilisateur peut se déconnecter en cliquant sur le bouton 'se déconnecter' en haut à droite de l'écran.

f) Comment me désinscrire ?

Pour se désinscrire, l'utilisateur doit se rendre dans l'espace **Mon Compte** et cliquer sur le bouton **Me désinscrire.**

2.2 Local'Annonces :

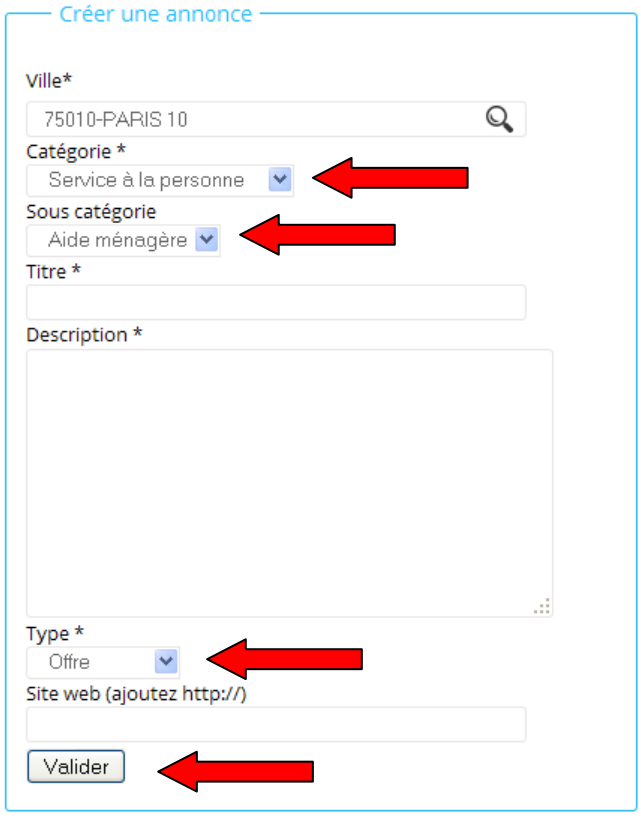


Dans la rubrique **Local'Annonces**, l'utilisateur retrouve les dix catégories suivantes : Logement, Transport, Alimentation, Le coin enfants & bébés, Emploi & Stage, Services à la personne, S'entraider, Se regrouper, Animaux et Vide-grenier. Cette rubrique permet donc aux utilisateurs, particulier, professionnel, association ou collectivité, d'y insérer leurs annonces (offres, recherches) afin créer un lien économique entre les commerçants, les professionnels de proximité et les consommateurs. L'utilisateur retrouve aussi le **fil d'actualité** des nouvelles annonces au sein de la bannière des Local'Annonces.

a) Comment poster une annonce ?

Tout utilisateur peut postez une annonce dans les différentes catégories grâce au bouton Postez ici une annonce situé dans le menu **Home**.

La fenêtre, en général de type ci-dessous, apparait et l'utilisateur n'a plus qu'à suivre la procédure. Il suffit de choisir sa catégorie et sous-catégorie puis de décrire son annonce en précisant quel type d'annonce (ici offre ou recherche).



De plus, vous avez, une fois vos informations saisies, la possibilité d'ajouter une photo à votre annonce. Cliquez sur le bouton Parcourir, choisissez votre photo, saisissez le code de vérification et validez.

b) Comment lire les annonces ?

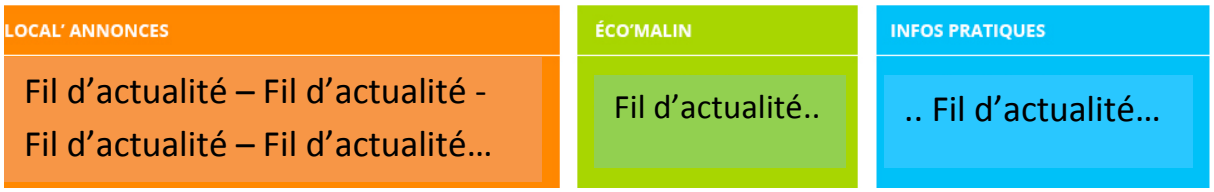
Les annonces sont consultables par tous les utilisateurs grâce au bouton Lire les annonces situé dans le menu **Home**.

Vous pouvez également retrouver les annonces en cliquant sur l'ensemble des catégories de la rubrique Local'Annonces.

Comment repérer les nouvelles annonces ?

Les différents fils d'actualité situé sur les bannières des rubriques Local'Annonces, Éco 'Malin et Infos Pratiques permettent à l'utilisateur de repérer :

- les nouvelles annonces dans la rubrique Local'Annonces ;
- les nouvelles offres professionnelles & économiques et les nouveaux bons plans dans la rubrique Éco 'Malin ;
- l'actualisation de l'annuaire local de la collectivité, regroupant Associations et Professionnels, des dossiers pratiques, recettes et premières œuvres dans la rubrique Infos Pratiques.

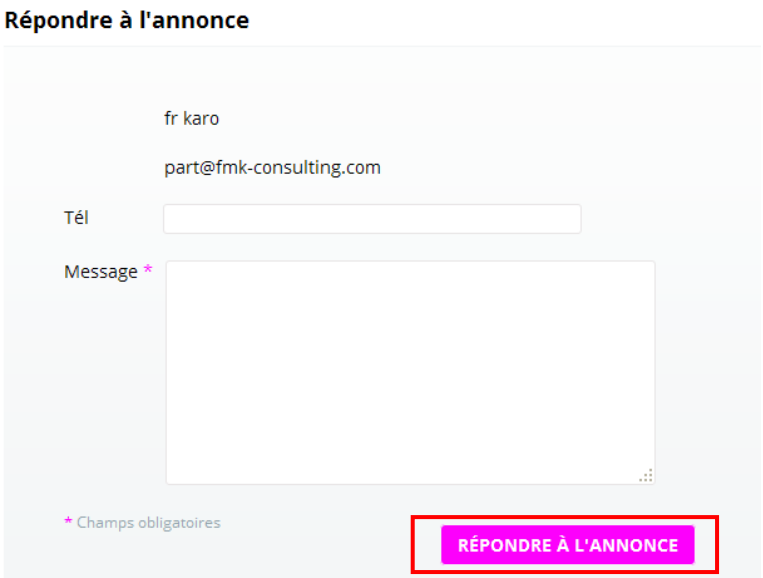


c) Comment répondre à une annonce ?

Pour répondre à une annonce, cliquez sur le bouton Répondre en bas à droite de l'annonce.

Saisissez votre réponse et cliquez sur le bouton Répondre à l'annonce.

Votre réponse est automatiquement transmise à son destinataire.



2.3 Local'Actus :

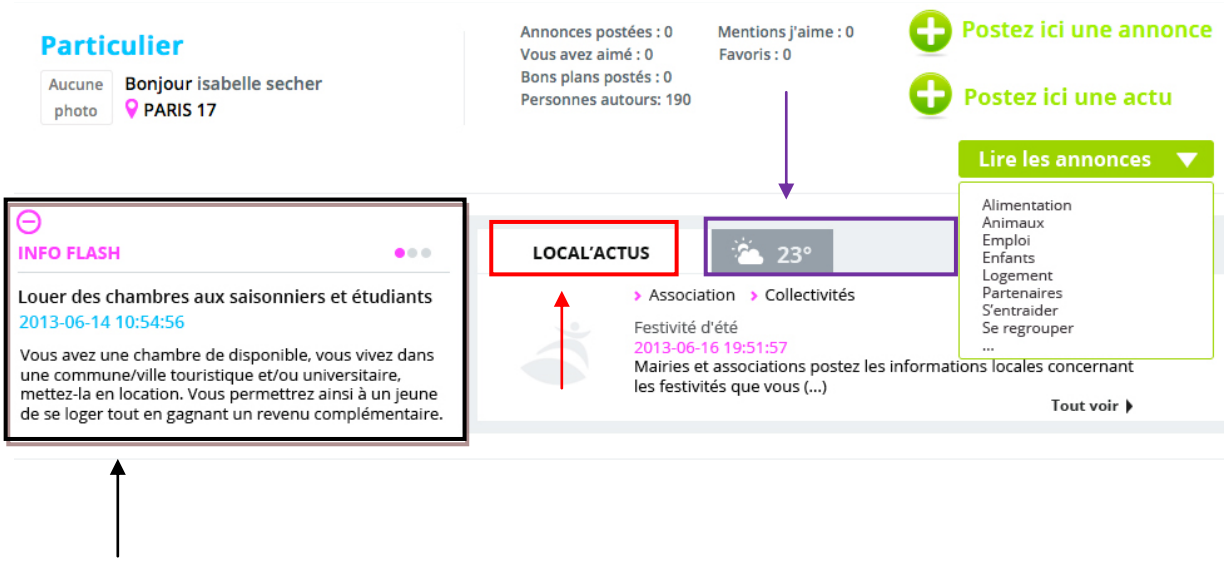
a) Comment poster une actu locale ? (⚠ seulement les Associations et Collectivités)

Pour poster une actualité locale, l'association ou la collectivité doit cliquer sur le bouton Postez ici une actu situé dans le menu **Home** et suivre la procédure ci-dessous.

- Saisissez les informations concernant votre actualité ;

- Validez.

b) Comment lire les actus locales et les infos flash ?



Les **Infos Flash** sont rédigées par l'administrateur et sont lisibles dans le menu **Home**, sous le statut de l'utilisateur.

Les **Local'Actus** sont rédigées par les associations et les collectivités et sont lisibles à droite des Infos Flash. Le menu Local'Actus permet aussi de s'informer sur la **météo locale**.

2.4 Éco 'Malin :

Dans la rubrique **Éco' Malin**, l'utilisateur retrouve les trois catégories suivantes : Vente de paniers, Bons plans et Achats Groupés. Cette rubrique favorise donc la solidarité et la coopération des parties prenantes tout en dynamisant l'économie locale. L'utilisateur retrouve aussi le **fil d'actualité** des nouvelles offres et bons plans au sein de la bannière Éco' Malin.

a) Pour tous les adhérents :

- **L'accès aux offres professionnelles et économiques**

Tous les utilisateurs ont accès aux offres de paniers et peuvent effectuer des achats groupés, ce qui facilite la consommation collaborative, renforçant la solidarité locale et l'échange entre les citoyens.

- **Comment acheter un panier ?**

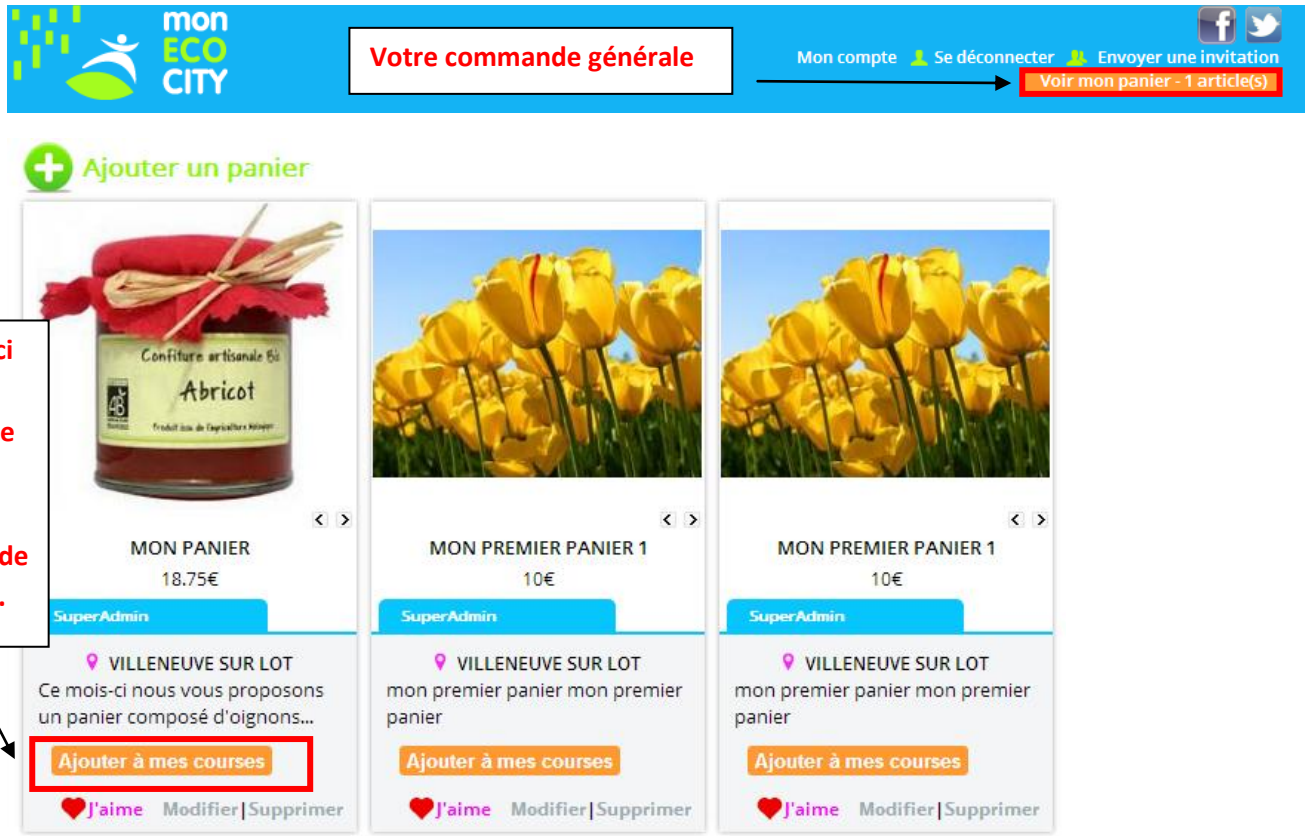
Pour acheter un panier déjà composé à l'avance ou composer son propre panier l'utilisateur doit d'abord cliquer sur l'item Mon Panier situé dans la rubrique Éco' Malin.

Entreprises et associations proposent la vente de paniers de produits alimentaires, de beauté, de déco, high tech etc...

L'utilisateur choisit :

- soit parmi les offres de paniers déjà existants ;
- soit les produits qu'il souhaite acheter afin de composer son propre panier.

Acheter un panier : cliquez sur le panier désiré sur le bouton Ajouter à mes courses. Votre choix de panier est alors ajouter à votre commande générale située sur le bandeau bleu en haut à droite de l'écran.

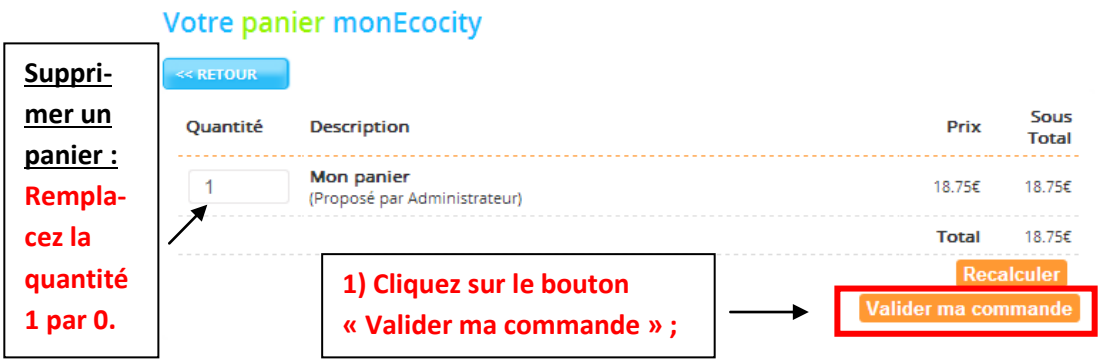


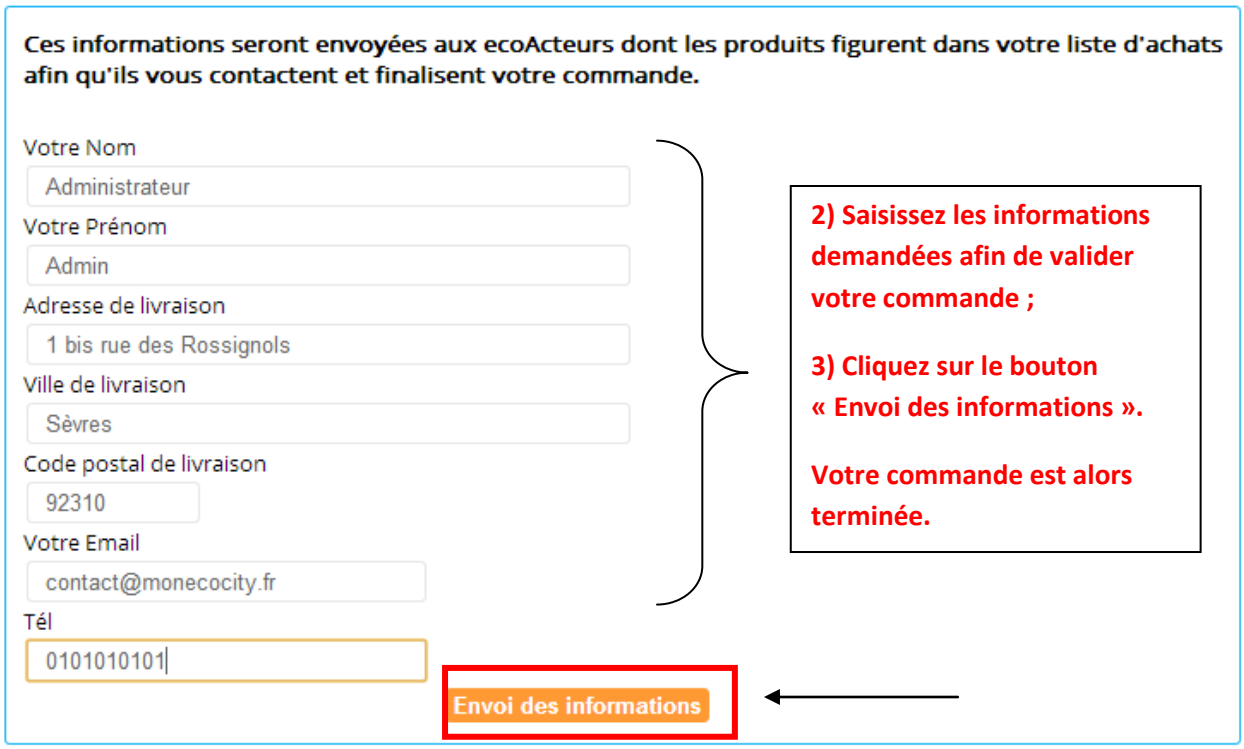
Pour plus d'informations sur un panier qui vous intéresse, cliquez sur « Voir détails ».

Passer une commande :

La commande générale résume tous vos achats sur la plateforme. Pour la consulter, cliquez sur le bouton orange situé sur le bandeau bleu, en haut à droite de l'écran. Pour supprimer un panier de votre commande générale modifiez la quantité en mettant zéro : 0.

En cliquant dessus, vous pouvez finaliser votre commande. Suivez alors la procédure :




Ces informations seront envoyées aux ecoActeurs dont les produits figurent dans votre liste d'achats afin qu'ils vous contactent et finalisent votre commande.
Votre Nom
Administrateur
Votre Prénom
Admin
Adresse de livraison
1 bis rue des Rossignols
Ville de livraison
Sèvres
Code postal de livraison
92310
Votre Email
contact@monecocity.fr
Tél
0101010101
Envoi des informations
2) Saisissez les informations demandées afin de valider votre commande ;
3) Cliquez sur le bouton « Envoi des informations ».
Votre commande est alors terminée.

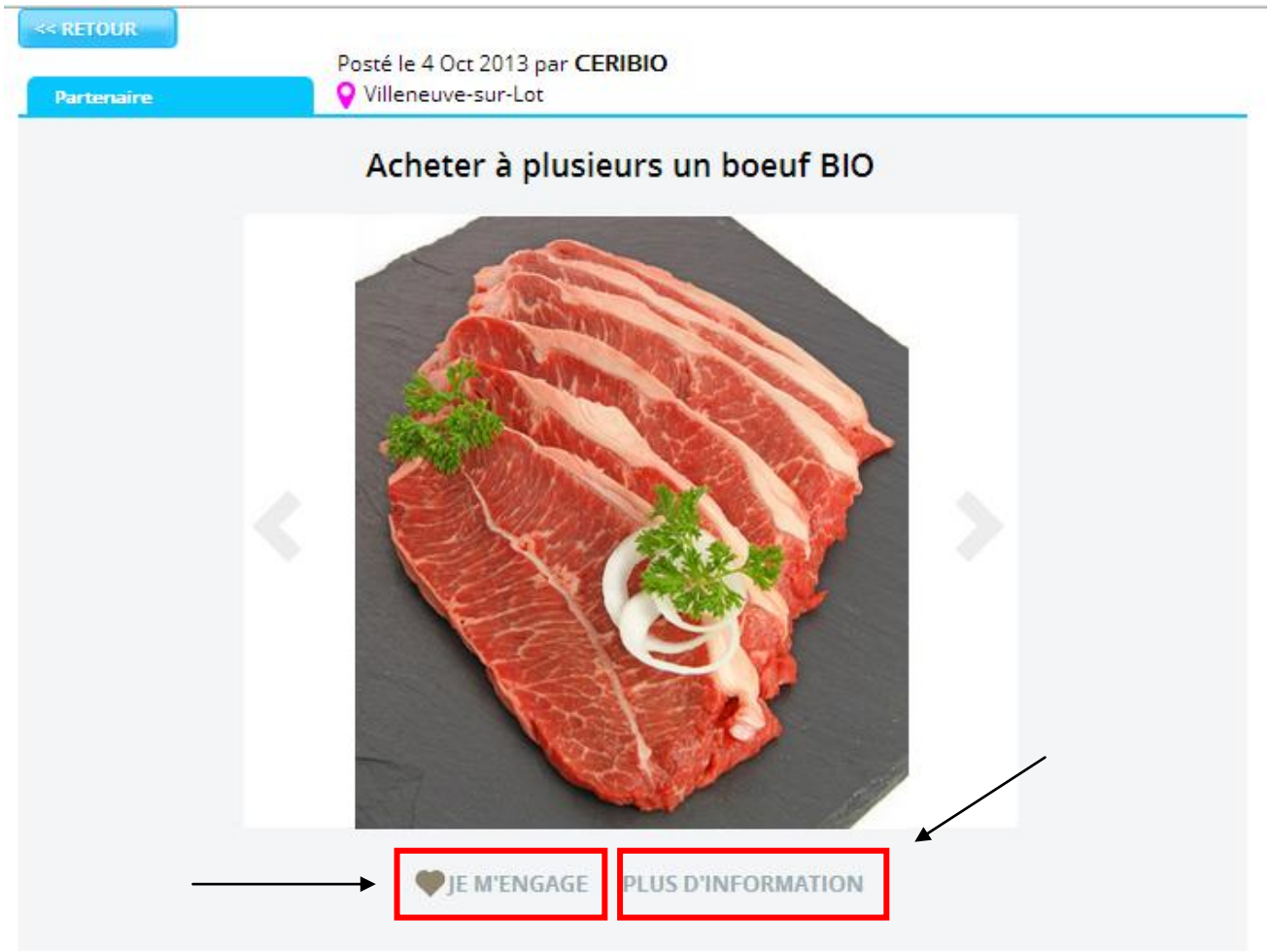
Composer son panier : choisissez le produit que vous désirez ajouter à votre panier, cliquez sur le bouton **Ajouter à mes courses** et recommencez l'opération jusqu'à ce que votre panier vous convienne. Une fois que votre panier vous convient cliquez sur votre commande générale située sur le bandeau bleu, en haut à droite de l'écran et suivez la procédure (cf ci-dessus Acheter un Panier, Passer une commande).

- **Comment faire un achat groupé ?**

Pour faire un achat groupé, les utilisateurs doivent cliquer sur l'item Achats groupés situé dans la rubrique Éco 'Malin.

Une fois dans le menu Achats groupés, l'utilisateur visualise la liste des achats groupés en cours (classés du plus récent au plus ancien). Il peut choisir de participer à un achat groupé en cliquant

dessus puis sur le bouton **« Je m'engage** ». S'il souhaite des informations sur cet achat il peut cliquer sur le bouton « **Plus d'informations** ».



*Une fois engagé dans un achat groupé, l'utilisateur a la possibilité de se désengager en cliquant sur le bouton « **Je me désengage**».*

Que signifie la date d'expiration de l'offre ? La date d'expiration est la date jusqu'à laquelle l'offre est valable.

Le seuil minimal, c'est quoi ? Le seuil minimal est le nombre minimum de participants pour que l'achat groupé se réalise.

Le seuil maximal, c'est quoi ? Le seuil maximal est le nombre maximum de participants qui peuvent s'engager dans l'achat groupé.

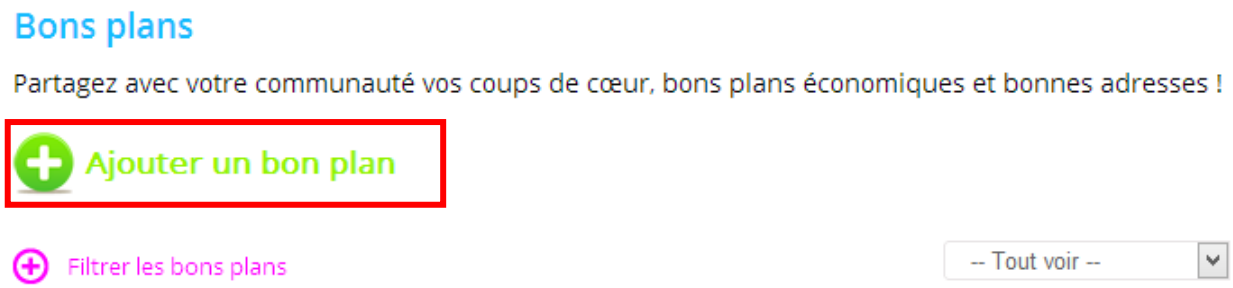
Le nombre d'engagés, c'est quoi ? Le nombre d'engagés est le nombre de participants à l'achat groupé.

- **Comment proposer un bon plan pratique ?**

Les **bons plans** peuvent être proposés par tous les utilisateurs et sont consultables par tous dans la rubrique **Eco'Malin**. ⚠ Il ne s'agit pas d'annonces (vente, achat de produits), qui elles sont réservées à la rubrique **Local'Annonces**.

Pour proposer un bon plan pratique, l'utilisateur doit cliquer sur l'item **Bons plans** situé dans la rubrique Eco'Malin.

Cliquez sur « Ajouter un bon plan » pour proposer coups de cœurs, bonnes adresses et bons plans économiques. Filtrez les bons plans grâce à la roulette sur la droite.


Bons plans
Partagez avec votre communauté vos coups de cœur, bons plans économiques et bonnes adresses !
Ajouter un bon plan
Filtrer les bons plans
-- Tout voir --

Il y a 6 catégories de bons plans : déstockage/arrivage, coup de cœur, bonnes adresses, événements/activités, plan écolo, autres.

La régulation des bons plans se faire grâce à vos remarques, commentaires, nombre de j'aime,…

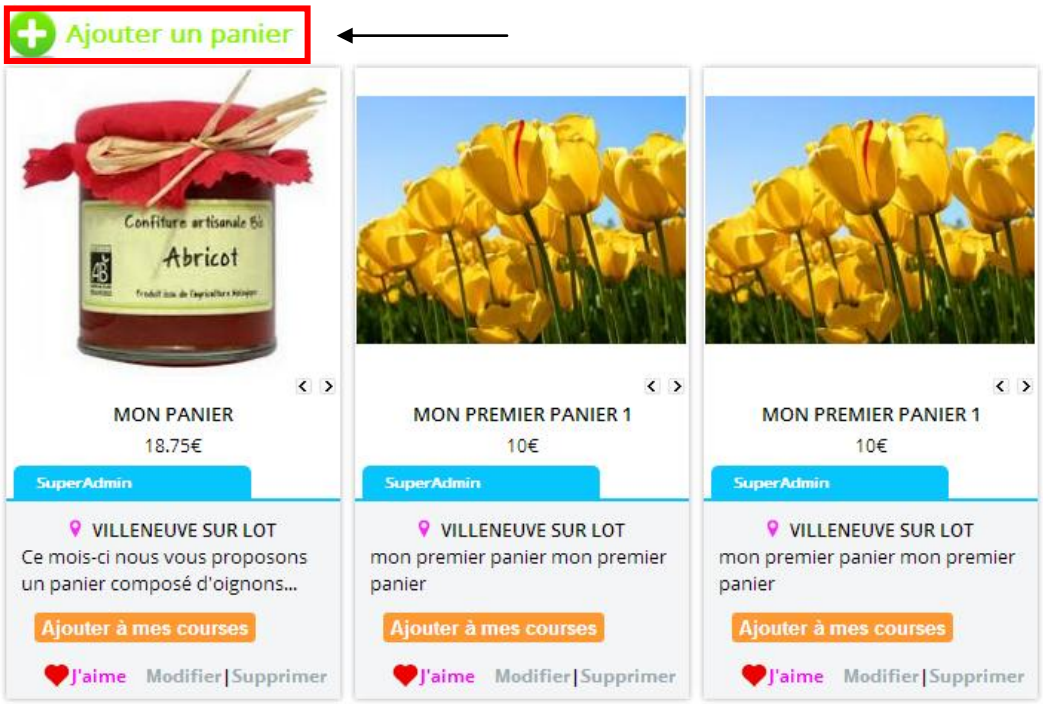
N'oubliez pas de valider.

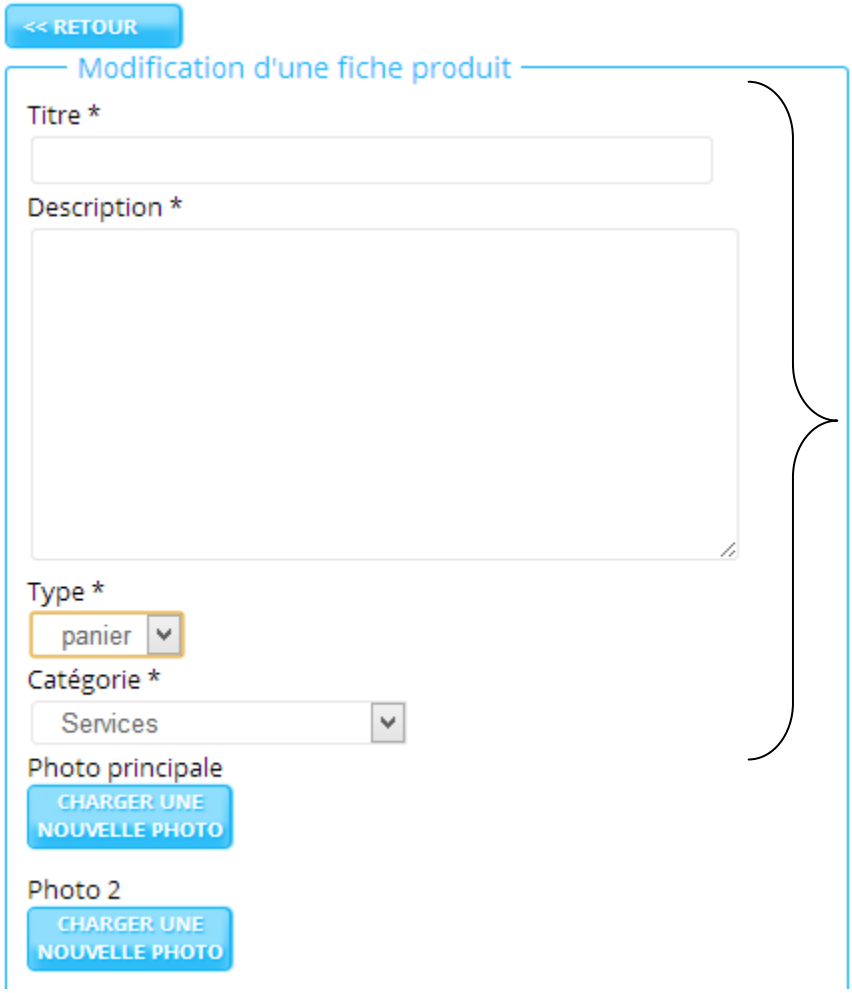
b) Pour les professionnels et associations :

- **Comment proposer un achat de panier/de produits ?**

Pour proposer une offre de panier/de produit, l'utilisateur (un professionnel ou une association) doit d'abord cliquer sur l'item Mon Panier situé dans la rubrique Éco' Malin.

Pour proposer un achat de panier/de produit, cliquez sur le bouton **Ajouter un panier/un produit** puis saisissez les informations concernant votre offre de panier/produit (titre, description, type d'offre, catégorie de produits, prix, promotions, photos).





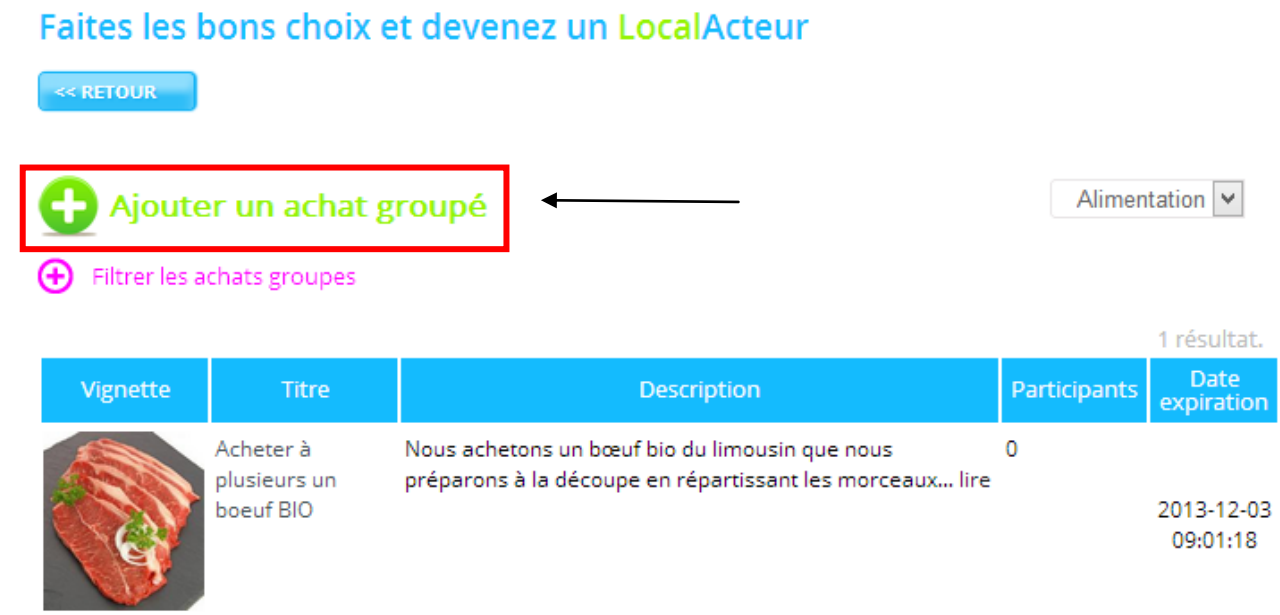
Soyez précis en saisissant les informations concernant votre offre de panier/de produit. Plus vous l'êtes, plus vous aurez de chance de le vendre. Les photos sont indispensables.

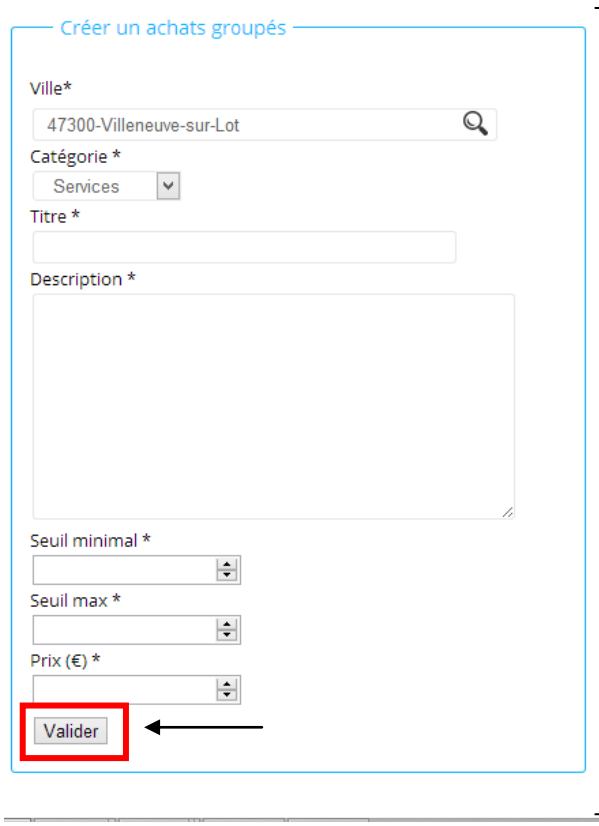
N'oubliez pas de valider.

C'est à vous de contacter les acheteurs de vos produits afin de finaliser le paiement et la livraison.

- **Comment proposer des achats groupés ?**

Pour proposer un achat groupé, les utilisateurs doivent cliquer sur l'item Achats groupés situé dans la rubrique Éco 'Malin. Cliquez sur le bouton **Ajouter un achat groupé** et suivez la procédure.



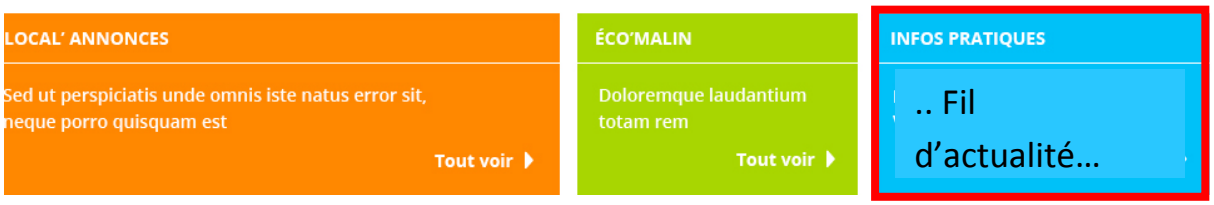


Entrez les informations concernant votre offre d'achat groupé et validez.

Soyez précis car plus vous l'êtes plus vous avez de chance de recevoir des commandes.

⚠ **Une fois publiée, vous ne pouvez pas modifier une offre d'achat groupé puisque l'achat dans lequel s'est engagé le client doit correspondre à l'offre proposée au moment où il s'est engagé.**

2.5 Infos pratiques :



L'utilisateur retrouve le **fil d'actualité** des nouvelles infos pratiques au sein de la bannière des Infos pratiques.

a) Comment proposer une recette ?

Pour proposer une recette, l'utilisateur doit cliquer sur l'item **Recettes à petits prix** situé dans la rubrique **Infos pratiques**. Une fois dans le menu 'Recettes', l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Proposer une recette pas chère, saisir les informations concernant sa recette (avec la possibilité d'ajouter une photo) et **VALIDER**.

En validant, votre recette est automatiquement éditée.

b) Comment paraître dans l'annuaire local ? (⚠ seulement Professionnels et Associations)

Associations et Professionnels apparaissent dans l'annuaire local dès la **validation** de leur inscription. Pour valider votre inscription, rendez-vous dans votre boite mail.

3. A quoi ça sert ?

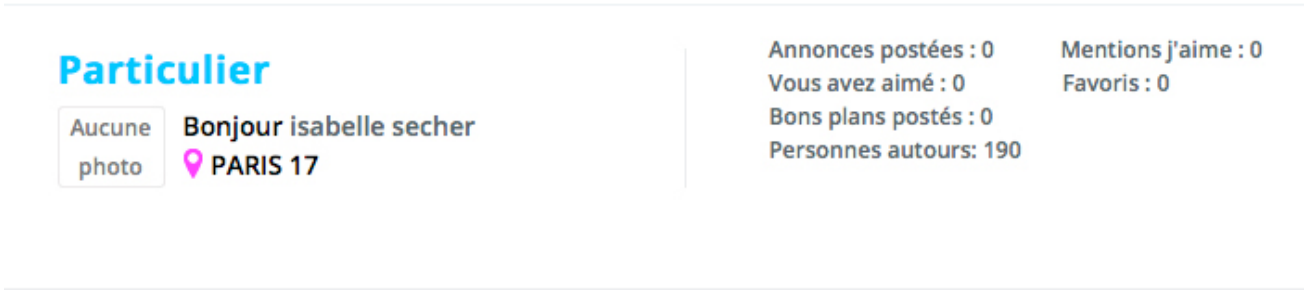
3.1 L'espace Mon compte

Dans l'espace 'Mon compte', l'utilisateur peut modifier ses informations, changer son mot de passe, choisir d'ajouter une photo.

L'utilisateur ne peut changer son statut, il doit créer un nouveau compte.

Pour accéder à son compte, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton 'Mon compte' situé en haut à droite de l'écran.

3.2 Etre actif, dynamiser la plateforme :



a) Suggestions Suggestions

Formulez vos suggestions à l'équipe de monECOCITY via le formulaire de suggestions. Elles sont précieuses et nous permettent d'améliorer nos services et donc votre navigation sur la plateforme.

b) Devenir diffuseur Devenir diffuseur

⚠ **seulement pour les Associations et Collectivités**

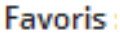
Associations et Collectivités, devenez diffuseurs du guide pratique et solidaire « Mieux vivre ensemble en dépensant moins ». En diffusant gratuitement notre guide sur vos sites Internet, vous aidez vos concitoyens dans leur démarche de développement durable et vous contribuez activement à la vie de la plateforme monECOCITY.

c) Inviter un ami

En invitant vos amis à rejoindre monECOCITY vous faites vivre la plateforme monECOCITY et permettez de dynamiser la vie locale de votre collectivité.

d) Commentaires

Réagissez à une actualité, donnez votre avis sur les dossiers thématiques, les recettes… en postant un commentaire. Cela dynamise la plateforme et vous permet, à vous Local'Acteurs, de vous exprimer sur un sujet concernant la vie locale.

e) Favoris 

Vos Favoris permettent de retrouver plus facilement une information, un bon plan, une annonce que vous avez aimés et dont vous aurez besoin de vous resservir plus tard.

f) **La mention « J'aime »**

La mention « J'aime » sert à montrer votre intérêt pour un article, une annonce, un bon plan ou encore une recette. En fonction des mentions nous saurons mieux répondre à vos attentes.

3.3 Onglets :

La plateforme mon ECOCITY contient les onglets suivants : Mon Compte, Home, Philosophie, Ma cotisation, Comment ça marche, Partenaires, Actualités, Local'Actus/Météo, Infos Flash.

a) Home : L'onglet 'Home' est la page d'accueil de la plateforme monECOCITY. Elle contient les rubriques, la liste des annonces, les Local'Actus et les infos flash ainsi que la météo. Elle informe aussi l'utilisateur de ses statistiques sur le site.

b) Philosophie : L'onglet 'Philosophie' répond à cette question tout simple : Pourquoi créer monECOCITY ?

c) Les pilotes locaux: Onglet présentant les pilotes locaux de monECOCITY.

d) **Partenaires :** Liste des partenaires de monECOCITY.

e) **Actualités :** Fil d'actualités de la plateforme.

f) **Ma cotisation :** Onglet présentant la grille de cotisation et sa finalité à l'utilisateur.

g) **Aide :** accès au guide utilisateur de la plateforme.

h) **Contact :** Onglet permettant à l'utilisateur de contacter l'équipe de monECOCITY. L'utilisateur doit remplir un formulaire de contact.

i) **Suggestions :** onglet permettant d'émettre vos remarques et suggestions sur la plateforme.

j) **Local'Actus :** Actualités rédigées par les utilisateurs (collectivités, associations).

k) **Infos flash :** Infos rédigées par l'administrateur.

3.4 Rubrique Infos pratiques

Dans la rubrique **Infos pratiques**, les utilisateurs retrouvent les cinq catégories suivantes : Annuaire local, A l'honneur, Dossiers pratiques, Recettes à petits prix, Première œuvre... *Pour faire et mieux vivre ensemble !*

a) **Annuaire local :** l'annuaire local présente à l'utilisateur tous les Local'Acteurs (⚠ seulement Professionnels et Associations) inscrits sur monECOCITY au niveau local.

b) **A l'honneur :** Découvrez et encouragez les Local'Acteurs de monECOCITY.

c) **Dossiers pratiques :** Ils informent les utilisateurs des innovations économiques et sociales permettant de mieux vivre ensemble autrement.

d) **Recettes à petits prix :** Cette catégorie est alimentée par les particuliers et les associations. Des recettes pas chères à découvrir toutes les semaines.

e) **Première œuvre :** Elle offre l'opportunité aux utilisateurs de découvrir de nouvelles œuvres littéraires et aux écrivains de se faire connaître. Pour faire partie du comité de lecture, l'utilisateur doit remplir la fiche contact.